

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (OSCAR JOSE DAVID RAXÁ HERRERA CALDERÓN), CUI (2200 10811 1301), Contract Number (029-796-2025-DGPCVN-MCD), Services (SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL), Invoice Number (349192269), Monthly Fees (Q 15,000.00), Total Contract Amount (Q 90,000.00), and Administrative Unit (DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL).

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural, en análisis de denuncias de carácter penal
b) Asesoré en el seguimiento de los procesos judiciales en materia laboral, civil y contenciosos administrativo
c) Asesoré en la elaboración de dictámenes y opiniones judiciales que solicite la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
d) Asesoré en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
e) Asesoré apersonandome con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo
f) Asesoré asistiendo en reuniones de carácter legal por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
g) Asesoré en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestionó en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
h) Asesoré en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

OSCAR JOSE DAVID RAXÁ HERRERA CALDERÓN
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

